

Aplicación de Microsoft Excel Intermedio

Al final del curso el participante podrá aplicar herramientas de Microsoft Excel Intermedio, respetando procedimientos de utilización de sus herramientas y funciones.

CONTENIDOS

Introducción al manual del curso

Repaso Excel nivel básico

Módulo 1:

- Conceptos fundamentales.
- Normas y buenas prácticas de tablas de datos
- Filtros avanzados
- Formatos hojas de calculo
- Modalidades de fórmulas.
- Funciones matemáticas y estadísticas.
- Funciones de fecha, hora y texto
- Herramientas de datos.
- Fijar solo columna de celda.
- Fijar solo fila de celda.
- Cálculos con dos o más valores.

Módulo 2.

- Cuadro y administrador de nombres.
- Operadores de comparación de concatenación
- Operadores de comparación de referencia

- Funciones. Matemáticas y Estadísticas
- Funciones de Información

Módulo 3.

- Funciones lógicas
- Anidamiento de funciones lógicas

Módulo 4.

- Funciones de búsqueda
- Tabla dinámica

Módulo 5.

- Formato condicional con fórmulas.
- Validación de datos con fórmulas.

Módulo 6.

- Gráficos dinámicos.

150 horas, 100% SENCE

Curso a distancia-autoaprendizaje con soporte físico nivel 1 CÓDIGO SENCE 1238035120

Fecha: cuando tú lo requieras, se inicia con un participante, en los horarios que tú dispongas, días y horarios no predeterminados, el participante distribuye el tiempo de manera personalizada.

Consultas e inscripciones en: +56 9 3539 2774

calidad@otecmodelo.cl cursos@otecmodelo.cl